

Osoba podľa §7 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

CEMMAC a.s., Cementárska 14/14, 914 42 Horné Smie

ZADÁVANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

Lektorské a manažérske zručnosti pracovníkov spoločnosti

Horné Smie, dňa 01.03.2010

.....
Ing. Karol Podhora
štatutárny zástupca

Súťažné podklady spracoval Ing. Vladimír Brieda, registračné číslo H 0587-625-2008, odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi osobou podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie obálok s ponukami
23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OSOBY PODĽA §7 ODS. 1 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Názov: CEMMAC a.s.

Adresa: Cementárska 14/14

Obec (mesto): Horné Srnie

PSČ: 914 42

IČO: 31412106

DIČ: Sk 2020 383695

Kontaktná osoba: Mgr. Margita Jurigová

Telefón: 032/6576271

Elektronická pošta: jurigova@cemmac.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Lektorské a manažérske zručnosti pracovníkov spoločnosti**

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

80570000-0 Školenia zamerané na osobný rozvoj

80533100-0 Školenia na prácu s počítačmi

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 k zákonu č. 25/2006 Z. z.):

24 - Vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie /neprioritná služba/

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: cca. 65.500,00 € bez DPH.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Rozdelenie predmetu zákazky sa neumožňuje.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

- adresa osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uvedená v bode 1, resp. po odsúhlasení s osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

5.2 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je:

Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky: apríl – máj 2010.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet obstarávania bude realizovaný a financovaný až na základe schváleného finančného príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov žiadateľa. Osoba podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba sa uskutoční na základe fakturácie formou bankového prevodu.

7 DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby.

Výsledok postupu verejného obstarávania: Zmluva o zabezpečení vzdelávania.

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu obstarávania tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, vrátane časti B.2 Opis predmetu obstarávania a B.3 Spôsob určenia ceny.*

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to do 30.04.2010.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI OSOBOU PODEA § 7 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomnou formou, t.j. poštou, faxom a emailom.
- 9.3 Pri komunikácii spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom, elektronicky alebo ich kombináciou), záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme na adresu osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotovenej a doručených záujemcom/uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 9.3 tejto časti súťažných podkladov (teda doručenej osobne alebo poštovou zásielkou najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania/poskytnutia týchto údajov faxom, elektronicky alebo ich kombináciou) rozhodujúca je písomná forma.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: uvedenej v bode 1.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa považuje požiadavka doručená osobe podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom pošty najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.1 až 9.4 a bodu 10.2, sa oznámi najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom, t.j. každému záujemcovi, ktorý si prevzal súťažné podklady.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom, a ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Uchádzač predloží ponuku v 1 originálnom vyhotovení.

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.

13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro.

14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi v časti súťažných podkladov *B.3 Spôsob určenia ceny*.

15 OBSAH PONUKY

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

15.1.1. Cenová ponuka - musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia. Potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia.

15.1.2. Doklad o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet oprávňujúci uchádzača poskytovať požadovaný predmet zákazky alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie. Tento doklad požadujeme predložiť ako neoverenú kópiu (originál alebo overená kópia nie staršia ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky bude vyžadovaný od vybraného uchádzača pred podpisom zmluvy o dielo). V prípade skupiny dodávateľov preukazuje každý člen skupiny túto podmienku len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

15.1.3. Predloženie neoverených kópií akreditácií oprávňujúcich k vykonávaniu vzdelávania príslušných školiacich modulov.

15.1.4. Čestné prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.1.5. Čestné prehlásenie uchádzača, že spĺňa podmienky účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za

uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 15.1.6. Čestné prehlásenie uchádzača, že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - 15.1.7. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy podľa bodu 17.2 tejto časti súťažných podkladov.
 - 15.1.8. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.2 Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov podľa bodu 15.1.1 až 15.1.8, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči osobe podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči osobe podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči osobe podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 28.1 požadované právne vzťahy podľa platných právnych predpisov.
- 17.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 17.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi.

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v rozpore s týmto ustanovením.
- 18.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20, osoba podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v samostatnom, nepriehľadnom, uzavretom obale označenom požadovanými údajmi podľa bodu 19.2. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 19.2.1. adresa uvedená v bode 20.1,
 - 19.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 19.2.3. označenie „Súť až – neotvárať“,
 - 19.2.4. označenie heslom súť až „ako v bode 2.1“

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- ako adresa osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uvedená v bode 1
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 22.03.2010 o 12,00 hod.
- 20.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 a na adresu podľa bodu 20.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 22.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:
- ako adresa osoby podľa §7 od. 1 zákona o verejnom obstarávaní uvedená v bode 20.1, zasadacia miestnosť
- 22.2 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa 22.03.2010 o 16,30 hod.
- 22.3 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodu 22.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

23 PRESKÚMANIE PONÚK

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 15,
 - 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a týmto súť ažným podkladom.

- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodov 23.1 a 23.2 bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

24 HODNOTENIE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov budú založené na posúdení splnenia podmienok uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 23.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 25.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 25.1.2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 25.1.3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 25.1.4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 25.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 25.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 25.3.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
- 25.3.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 25.2 v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti na vysvetlenie navrhutej neobvykle nízkej ceny.
- 25.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26 HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a 23.2 a neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže

poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.

Časť VII. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude bezodkladne zaslané písomné oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.
- 29.2 Osoba podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní si vyhradzuje právo, že v prípade neschválenia finančného príspevku na predmet zákazky v zmysle tohoto verejného obstarávania príslušným Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, s víťazným uchádzačom nebude podpísaná zmluva o realizovaní predmetu zákazky a verejné obstarávanie bude zrušené.
- 29.3 Osoba podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka prekročí, výšku finančných prostriedkov, ktorú má obstarávateľ určenú na uvedený predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- Ø Predloženie dokladu o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet oprávňujúci uchádzača poskytovať požadovaný predmet zákazky alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie. Tento doklad požadujeme predložiť ako neoverenú kópiu (originál alebo overená kópia nie staršia ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky bude vyžadovaný od vybraného uchádzača pred podpisom zmluvy). V prípade skupiny dodávateľov preukazuje každý člen skupiny túto podmienku len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- Ø Predloženie neoverených kópií akreditácií oprávňujúcich k vykonávaniu vzdelávania príslušných školiacich modulov.
- Ø Čestné prehlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- Ø Čestné prehlásenie uchádzača, že spĺňa podmienky účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- Ø Čestné prehlásenie uchádzača, že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované prehlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- Ø V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky osobou podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne.
- Ø V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

1. Ponuky budú komisiou vyhodnocované (v neverejnej časti zasadnutia komisie) na základe hodnotiaceho kritéria:
cena za poskytnutie služby bez DPH – 100%, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách, s uvedením ceny bez DPH, sumu DPH a ceny s DPH.
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk:
Maximálny počet 100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu v eurách bez DPH.
Hodnotenie ceny za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za poskytnutie služby platnej ponuky a navrhovanej ceny za poskytnutie služby príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{Cena uchádzača, ktorý predložil najnižšiu navrhovanú cenu}}{\text{Cena uchádzača vyhodnocovanej ponuky}} \times 100$$

3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhutej ponukovej ceny za dodanie predmetu obstarávania vyjadrenej v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Víťazom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia dosiahne najvyššie bodové hodnotenie – 100 bodov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie predmetu obstarávania najnižšiu cenu.

Tabuľka plnenia kritéria

Názov uchádzača :		
Adresa uchádzača :		
Návrh plnenia kritéria: Cenová ponuka		
Cena bez DPH	DPH 19%	Cena s DPH

Dátum :

Meno, priezvisko a podpis uchádzača :

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

Minimálne zmluvné podmienky, uvedené v tejto časti a doplnené údajmi z ponuky úspešného uchádzača, musia byť súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

V prípade, že v návrhu zmluvy nebudú zapracované uvedené požiadavky a zmluvné podmienky, ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená.

Predložený návrh Zmluvy v ponuke uchádzača musí obsahovať:

1. Určenie zmluvných strán – účastníci zmluvy (identifikačné údaje osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sú na začiatku súťažných podkladov).
2. Predmet zmluvy (zhodný s predmetom ponuky - zákazky vyhlásenej verejnej súťaže).
3. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy
4. Všeobecné a záverečné ustanovenia

Ďalšie podrobnosti:

Predložený návrh ZoD vypracuje uchádzač – budúci Dodávateľ, pričom do ZoD prevezme nasledovné zmluvné podmienky:

1. Dodávateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov).
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR. Dodávateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok v zmysle Zmluvy.
3. Umožniť objednávateľovi vzdelávania, ako aj zástupcom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, miestne príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj ďalším subjektom na to oprávneným vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto Zmluvy počas doby jej platnosti, ako aj dohôd ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou vzdelávania uzatvorených medzi objednávateľom vzdelávania a miestne príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Dodávateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Dodávateľ je zároveň povinný zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.
5. Predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú realizáciu a ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú predovšetkým:
 - a) záverečný protokol o ukončení vzdelávania,
 - b) kópia vydaného osvedčenia,
 - c) podpísaný protokol o prevzatých osvedčeniach,
 - d) prezenčné listiny dokladujúce účasť zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu zákazky (služby) vzdelávanie t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých predmetov, preberané učivo, dátumy konania s podpisom lektora a odučených hodín.
6. Dodávateľ je povinný poučiť zamestnancov zaradených do vzdelávania o BOZP a toto dokladovať podpísanou prezenčnou listinou, ktorá je zhotovená zvlášť pre tento účel.

7. Najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia vzdelávania zabezpečiť zamestnancom objednávateľa, ktorí absolvovali vzdelávanie a prípravu pre trh práce vydanie dokladov o absolvovanom vzdelávaní.
8. Vyhotoviť a odovzdať objednávateľovi vzdelávania do 15 dní po skončení vzdelávania protokol s vyhodnotením priebehu vzdelávania, s uvedením formy a spôsobu záverečného overenia nadobudnutých vedomostí alebo získaných zručností vzdelávania s menovitým vyznačením výsledkov a vydaním (alebo nevydaním) osvedčenia – k protokolu sa priložuje aj vzor osvedčenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
10. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, každá strana z účastníckych strán po jej podpísaní obdrží 1 vyhotovenia.

Pozn.: V prípade, že sa nebude zhodovať návrh zmluvy s ponukou, komisia bude vyhodnocovať údaje uvedené v ZoD.

B.2 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

V rámci pripravovaného projektu „Lektorské a manažérske zručnosti pracovníkov spoločnosti“ bude realizované vzdelávanie zamestnancov osoby podľa §7 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zamestnanci sa budú vzdelávať v školiacich moduloch s jednotlivým obsahom a rozsahom:

- A. **Práca s PC:** MS WORD; MS EXCEL. **Spolu 16 hodín na 1 účastníka. Počet osôb zúčastnených na školení – 50.**
- B. **Efektívna komunikácia:** Zásady úspešnej komunikácie; Prezentačné zručnosti; Verbálna a neverbálna komunikácia. **Spolu 16 hodín na 1 účastníka. Počet osôb zúčastnených na školení – 50.**
- C. **Manažment:** Manažment ako proces; Manažérske funkcie; Techniky time manažmentu; Stratégia a taktika v manažmente; Konflikt a jeho riadenie; Vedenie ľudí. **Spolu 16 hodín na 1 účastníka. Počet osôb zúčastnených na školení – 50.**

Minimálne požiadavky na realizáciu zákazky:

- vydanie dokladu o absolvovaní štúdia – na základe akreditácie MŠ SR
- zabezpečenie kvalifikovanosti a odborného prístupu pracovníkov dodávateľa
- zabezpečenie odborných manuálov pre výučbu
- cena zahŕňa lektorské, učebné materiály, organizačné a technické zabezpečenie

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Ponuková cena, vyčíslená v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva a musí byť **m a x i m á l n a**, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky dodania predmetu obstarávania stanovené v súťažných podkladoch a návrhu zmluvy.
- 1.2 Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
- 1.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu.
- 1.4 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená eurách.
- 1.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 1.5.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 1.5.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 1.5.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 1.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.